

Lesznowola, dn.



**UMOWA nr..... o sprawowanie opieki w niepublicznym żłobku w roku
szkolnym 2026/2027**

Zawarta w Lesznowoli, w dniu
pomiędzy Edu-Invest Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością prowadzącą Żłobek
Niepubliczny EDU-BAJKOLANDIA z siedzibą w Lesznowoli przy ulicy Sportowej 3,
który reprezentuje Dyrektor mgr Anna Maj,
a
Panią/Panem.....
zamieszkałą/ym.....
Legitymującym się dowodem osobistym nr
telefon:.....
adres email.....
Rodzicami (prawnymi opiekunami), zwanymi dalej Rodzicami, o następującej treści:

§ 1

Żłobek zobowiązuje się do sprawowania opieki nad Dzieckiem

.....
urodzonym.....
PESEL Dziecka.....
zamieszkałym
w terminie od do.....

§ 2

W ramach § 1 umowy, Żłobek zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia opieki nad Dzieckiem przez cały rok kalendarzowy (wykluczając dni wolne ustawowo od pracy, 1 Listopada, 11 Listopada, Święta Bożego Narodzenia, 31 grudnia, 6 Stycznia, Święta Wielkanocne, Boże Ciało) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 18.00.
2. Realizacji celów i zadań wynikających z Ustawy o Systemie Oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
3. Zapewnienia wyżywienia, tj. 4 nielimitowane posiłki dziennie: śniadanie, obiad, dwa podwieczorki.
4. Zatrudniania kadry nauczycielskiej zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowanych stanowisk w żłobku.
5. Zapewnienia w ramach czesnego następujących zajęć: zajęcia programowe wynikające z podstawy programowej ustalonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej-, zajęcia rytmiczno-muzyczne, gimnastyka ogólnorozwojowa, bajko-terapia, oraz koncerty, teatrzyki, zajęcia i lekcje edukacyjne- odbywające się na terenie placówki.
6. Zapewnienia w ramach czesnego diagnozę psychologiczną oraz logopedyczną.
7. Realizację zajęć dodatkowych, płatnych przez Rodziców.
8. Wyposażenia w artykuły sanitarne, plastyczne, zabawki, pomoce dydaktyczne.

§ 3

Rodzice zobowiązują się do:

1. Przyrowadzania zdrowego Dziecka nie później niż do 9.30.
2. Osobistego odbioru Dziecka lub przez osobę pełnoletnią pisemnie do tego upoważnioną, nie później niż do 18.00.
3. Przestrzegania obowiązującego w Żłobku Regulaminu i stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej.
4. Współdziałania ze Żłobkiem w zakresie wychowawczym i edukacyjnym.
5. Regularnego wnoszenia opłaty za Żłobek, o której mowa w § 4 umowy.
6. Ubezpieczenie Dziecka w ramach ubezpieczenia NW.

§ 4

1. Przy zapisie dziecka pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata, tzw. wpisowe w wysokości **400 zł**
2. Za usługi określone w § 2 Rodzice obowiązani są do wnoszenia w czasie trwania całego roku szkolnego 2026/2027 opłaty w wysokości **2100,00zł** (cały dzień) miesięcznie, tzw. chesne.

Możliwość dofinansowania z ZUS w kwocie 1500,00 zł po złożeniu wniosku do ZUS i do dyrekcji żłobka,

Dofinansowanie z Urzędu Gminy 200zł (jeżeli dziecko jest zameldowane na terenie Gminy Lesznowola)

Wyżywienie - stawka dzienna 15,00zł (300,00zł miesięcznie)

- 2a. Lub $\frac{1}{2}$ dnia (do godziny 12.00) w wysokości **1100,00zł** (wyżywienie 7,50zł/dzień +dofinansowanie z ZUS proporcjonalnie)
3. Opłata, o której mowa w pkt. 2 i 2a., wnoszona powinna być z góry, w terminie do **1-go** dnia każdego miesiąca przelewem na konto bankowe:

Bank PKO BP

77 1020 1097 0000 7602 0193 4819

Lub bezpośrednio przez aplikację.

Na przelewie należy umieścić informacje: imię i nazwisko Dziecka oraz miesiąc, za jaki dokonano wpłaty.

4. W przypadku niezapłacenia chesnego w terminie, zostanie naliczona opłata dodatkowa 5 PLN za każdy dzień zwłoki (kwota ta zostanie przeznaczona na artykuły papiernicze do przedszkola).
5. W przypadku nieobecności Dziecka w grupie żłobkowej, chesne nie podlega zwrotowi.
6. W przypadku zapowiedzianej nieobecności Dziecka przez cały miesiąc wakacyjny (lipiec, sierpień) Rodzic uiszcza opłatę w wysokości **700 zł**.
W pozostałych przypadkach chesne liczone jak w pkt.2, 2a.
7. Właściciel Żłobka zastrzega sobie możliwość podnoszenia w ciągu roku szkolnego chesnego (powiadamiając o tym Rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem) w przypadku wzrostu kosztów eksploatacyjnych oraz innych kosztów niezależnych od stron.

§ 5

1. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem jednomiesięcznego płatnego okresu wypowiedzenia (wysokość jednomiesięcznej stawki chesnego).
2. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca.

3. Żłobek może przed terminem rozwiązać umowę (bez trybu miesięcznego wypowiedzenia) w przypadku:

- zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia Dziecka (gdy Dziecko jest ciężko chore) lub gdy jego pobyt w placówce zagraża bezpieczeństwu innych Dzieci przebywających w Żłobku;
- powtarzającego się opóźniania przez Rodziców z wpłatą czesnego i opłat zajęć dodatkowo płatnych;
- naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami.

§6

W kwestiach spornych nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Rodziców Podpis

.....
Dyrektora



Załączniki:

1. Regulamin Przedszkola/Żłobka
2. Karta zgłoszenia Dziecka do Żłobka.
3. Karta zdrowia Dziecka.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust. 1i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1 Administratorem Pani \Pana danych osobowych jest **Edu-Invest Sp.z o.o. : Przedszkole/Żłobek z siedzibą w Lesznowoli ul. Sportowa 3 - Dyrektor Anna Maj : ania@przedszkole-edubajkolandia.pl**

3.Pani\Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji i uczęszczania dzieci do przedszkole/żłobka: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292), Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U z 2017r., poz.59)

4. Odbiorcą Pani\Pana danych osobowych będą Urząd Gminy w Lesznowoli, Ministerstwu Edukacji Narodowej, Biuro Rachunkowe Agnieszka Maj.

5. Pani |Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego\ organizacji międzynarodowej.

6. Pani\Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres – do zakończenia rekrutacji (dla dzieci nieprzyjętych do przedszkola/żłobka) oraz do czasu trwania umowy i obowiązku archiwizacyjnego.

7. Posiada Pani\ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem;

8 Ma Pani \Pan prawo wniesienia skargi do GODO, gdy uzna Pani\Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani\Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r.;

9 Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

Imię i nazwisko dziecka.....

Podpis rodzica, opiekuna prawnegoData.....

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na publikację imienia i wizerunku mojego dziecka*

.....
zarejestrowanych podczas realizacji: konkursów, uroczystości przedszkolnych, udziału w teatrzykach w celu promowania placówki w ; prasie, na stronie internetowej przedszkola, facebooku przedszkolnym.

Przyjmuję do wiadomości, że:

Zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z dnia 5 maja 2017 r. poz. 880, art.81ust. 2 pkt. 2) „Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza”.

Administratorem danych osobowych jest Edu-Invest Sp. z o.o. Niepubliczne Przedszkole Edu-Bajkolandia w Lesznowoli ul. Sportowa3, 05-506 Lesznowola. Zebrane dane będą przetwarzane jedynie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania Przedszkola. Mam prawo dostępu do moich danych oraz do ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne.

Zgoda ważna jest na cały cykl kształcenia mojego dziecka w Niepublicznym Żłobku Edu-Bajkolandia w Lesznowoli.

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość, i data)

.....
(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)