

Lesznowola, dn.



**UMOWA nr..... o sprawowanie opieki w Niepublicznym Przedszkolu
Edu-Bajkolandia w Lesznowoli**

Zawarta w Lesznowoli, w dniu

pomiędzy Edu-Invest Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością prowadzącą Niepubliczne Przedszkole EDU-BAJKOLANDIA z siedzibą w Lesznowoli przy ulicy Sportowej 3, które reprezentuje Dyrektor Przedszkola mgr Anna Maj, zwanym dalej Przedszkolem,
a

Panią/Panem.....

zamieszkałą/ym.....

Legitymującym się dowodem osobistym nr

telefon:.....

adres email.....

Rodzicami (prawnymi opiekunami), zwanymi dalej Rodzicami, o następującej treści:

§ 1

Przedszkole zobowiązuje się do sprawowania opieki w przedszkolu nad Dzieckiem

.....

urodzonym.....

PESEL Dziecka.....

zamieszkałym

w terminie od do ukończenia edukacji etapu przedszkolnego

§ 2

W ramach § 1 umowy, Przedszkole zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia opieki nad Dzieckiem przez cały rok kalendarzowy (wykluczając dni wolne ustawowo od pracy oraz 31 grudnia) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.00 do 18.00.
2. Realizacji celów i zadań wynikających z Ustawy o Systemie Oświaty oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
3. Zapewnienia wyżywienia, tj. 4 nielimitowane posiłki dziennie: śniadanie, obiad, dwa podwieczorki.
4. Zatrudniania kadry nauczycielskiej zgodnie z kwalifikacjami niezbędnymi do zajmowanych stanowisk w przedszkolu.
5. Zapewnienia w ramach czesnego następujących zajęć: zajęcia programowe wynikające z podstawy programowej ustalonej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej, j. angielski, zajęcia rytmiczno-muzyczne, gimnastyka ogólnorozwojowa, bajkoterapia, zajęcia w „Klubie Małego Kucharza” oraz z cyklu „Eksperymenty przedszkolaka”, koncerty, teatrzyki, zajęcia i lekcje edukacyjne- odbywające się na terenie placówki.
6. Zapewnienia w ramach czesnego diagnozę psychologiczną oraz logopedyczną.
7. Realizacji zajęć dodatkowych, płatnych przez Rodziców.
8. Wyposażenia przedszkola w artykuły sanitarne, plastyczne, zabawki, pomoce dydaktyczne.

§ 3

Rodzice zobowiązują się do:

1. Przyrowadzania zdrowego Dziecka nie później niż do 9.00
2. Osobistego odbioru Dziecka lub przez osobę pełnoletnią pisemnie do tego upoważnioną, nie później niż do 18.00.
3. Przestrzegania obowiązującego w Przedszkolu Regulaminu i stosowania się do ogłaszanych przez Dyrektora komunikatów znajdujących się na tablicy informacyjnej.
4. Współdziałania z Przedszkolem w zakresie wychowawczym i edukacyjnym.
5. Regularnego wnoszenia opłaty za Przedszkole, o której mowa w § 4 umowy.
6. Ubezpieczenie dziecka od nieszczęśliwych wypadków.

§ 4

1. Przy zapisie dziecka pobierana jest jednorazowa, bezzwrotna opłata, tzw. wpisowe w wysokości 400 zł
2. Za usługi określone w § 2 Rodzice obowiązani są do wnoszenia opłaty w wysokości 800 zł miesięcznie, tzw. Czesne oraz 15zł stawka żywieniowa dzienna miesięczny koszt pobytu dziecka w przedszkolu wynosi razem **1200zł**.
 $\frac{1}{2}$ etatu godzina **7-13 600zł** oraz 8 zł stawka żywieniowa dzienna.
- 2a. Za drugie i kolejne dziecko czesne pomniejszone jest o 100zł
3. Opłata, o której mowa w pkt. 2 i 2a., wnoszona powinna być z góry, w terminie do **1-go** dnia każdego miesiąca przelewem na konto bankowe:

Bank PKO BP

77 1020 1097 0000 7602 0193 4819

Na przelewie należy umieścić informacje: imię i nazwisko Dziecka oraz miesiąc, za jaki dokonano wpłaty.

4. W przypadku niezapłacenia czesnego w terminie, zostanie naliczona opłata dodatkowa 5 PLN za każdy dzień zwłoki (kwota ta zostanie przeznaczona na artykuły papiernicze do przedszkola).
 5. W przypadku nieobecności Dziecka w przedszkolu czesne nie podlega zwrotowi.
 6. W przypadku zapowiedzianej nieobecności Dziecka przez cały miesiąc wakacyjny (lipiec, sierpień) Rodzic uiszcza opłatę w wysokości 500zł. za jeden miesiąc.
- W pozostałych przypadkach czesne liczone jak w pkt.4.
7. Właściciel Przedszkola zastrzega sobie możliwość podnoszenia w ciągu roku szkolnego czesnego (powiadamiając o tym Rodziców z miesięcznym wyprzedzeniem) w przypadku wzrostu kosztów eksploatacyjnych oraz innych kosztów niezależnych od stron.

§ 5

1. Rodzice mają prawo rozwiązać umowę w formie pisemnej z zachowaniem **jednomiesięcznego płatnego** okresu wypowiedzenia (wysokość jednomiesięcznej stawki czesnego).
2. Okres wypowiedzenia rozpoczyna się od pierwszego dnia następnego miesiąca.
3. Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę (bez trybu miesięcznego wypowiedzenia) w przypadku:
 - zatajenia przez Rodziców informacji o stanie zdrowia Dziecka (gdy Dziecko jest ciężko chore) lub gdy jego pobyt w placówce zagraża bezpieczeństwu innych Dzieci przebywających w Przedszkolu;
 - powtarzającego się opóźniania przez Rodziców z wpłatą czesnego i opłat zajęć dodatkowo płatnych;

- naruszenia przez Rodziców zasad harmonijnej współpracy z placówką i innymi Rodzicami

§6

W kwestiach spornych nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Podpis Rodziców Podpis

.....
Dyrektora/Właściciela Przedszkola



Załączniki:

- 1. Regulamin Przedszkola.**
- 2. Karta zgłoszenia Dziecka do Przedszkola.**
- 3. Karta zdrowia Dziecka.**

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art.13 ust. 1i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż:

1 Administratorem Pani \Pana danych osobowych jest **Edu-Invest Sp.z o.o. : Przedszkole/Żłobek z siedzibą w Lesznowoli ul. Sportowa 3 - Dyrektor Anna Maj : ania@przedszkole-edubajkolandia.pl**

3.Pani\Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rekrutacji i uczęszczania dzieci do przedszkole/żłobka: Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949 i 1292), Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz.U z 2017r., poz.59)

4. Odbiorcą Pani\Pana danych osobowych będą Urząd Gminy w Lesznowoli, Ministerstwu Edukacji Narodowej, Biuro Rachunkowe Agnieszka Maj.

5. Pani |Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego\ organizacji międzynarodowej.

6. Pani\Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres – do zakończenia rekrutacji (dla dzieci nieprzyjętych do przedszkola/żłobka) oraz do czasu trwania umowy i obowiązku archiwizacyjnego.

7. Posiada Pani\ Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed cofnięciem;

8 Ma Pani \Pan prawo wniesienia skargi do GODO, gdy uzna Pani\Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani\Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018r.;

9 Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe na podstawie przepisów prawa, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości przeprowadzenia rekrutacji.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna

ZGODA NA WYKORZYSTANIE WIZERUNKU DZIECKA

Wyrażam zgodę / Nie wyrażam zgody* na publikację imienia i wizerunku mojego dziecka*

.....
zarejestrowanych podczas realizacji: konkursów, uroczystości przedszkolnych, udziału w teatrzykach w celu promowania placówki w ; prasie, na stronie internetowej przedszkola, facebooku przedszkolnym.

Przyjmuję do wiadomości, że:

Zgodnie z Ustawą o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z dnia 5 maja 2017 r. poz. 880, art.81ust. 2 pkt. 2) „Zezwolenia nie wymaga rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza”.

Administratorem danych osobowych jest Edu-Invest Sp. z o.o. Niepubliczne Przedszkole Edu-Bajkolandia w Lesznowoli ul. Sportowa 3, 05-506 Lesznowola. Zebrane dane będą przetwarzane jedynie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania Przedszkola. Mam prawo dostępu do moich danych oraz do ich poprawiania. Podanie danych jest dobrowolne.

Zgoda ważna jest na cały cykl kształcenia mojego dziecka w Niepublicznym Przedszkolu Edu-Bajkolandia w Lesznowoli.

*niepotrzebne skreślić

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis rodzica/prawnego opiekuna)

